



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান

এবং

সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন বিষয়ে শীর্ষস্থানীয় এবং দক্ষিণ এশিয়ার অন্যতম প্রাচীন অর্থনৈতিক গবেষণা প্রতিষ্ঠান। বিআইডিএস অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়ন নিয়ে নীতি নির্ধারণী এবং মৌলিক গবেষণা পরিচালনা করে থাকে। প্রতিষ্ঠানটি গবেষণা পদ্ধতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়ার পাশাপাশি উন্নয়ন পদক্ষেপের কার্যকারিতার বস্তুনিষ্ঠ মূল্যায়ন করে থাকে।

জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আদর্শে উদ্বুদ্ধ বাংলাদেশের সংবিধানের চার-মূলনীতির দর্শনে অনুপ্রাণিত হয়ে প্রতিষ্ঠানটি অন্তর্ভুক্তিমূলক প্রবৃদ্ধি, কাঠামোগত রূপান্তর, সমতা, মানব উন্নয়ন, দারিদ্র এবং সামাজিক সুরক্ষাসহ বিস্তৃত ক্ষেত্রে গবেষণা চালিয়ে যাচ্ছে যা স্মার্ট বাংলাদেশ গড়তে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে। এছাড়া এই বিষয়গুলি একটি ন্যায়ানুগ ও সমতাবাদী সমাজ গঠন এবং উচ্চ-মধ্যম আয়ের দেশে টেকসই উত্তরণের পথে অবিচ্ছেদ্য অংশ।

বিগত ০৩ অর্থবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১, ২০২১-২২) বিআইডিএস ৫১টি গবেষণা সমীক্ষা সম্পাদন করেছে। পাশাপাশি বিআইডিএস থেকে ত্রৈমাসিক জার্নাল 'Bangladesh Development Studies' ও বার্ষিক বাংলা জার্নাল 'বাংলাদেশ উন্নয়ন সমীক্ষা'র সর্বমোট ১১টি সংখ্যা প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়াও ২৩টি রিসার্চ রিপোর্ট/রিসার্চ মনোগ্রাফ/সম্পাদিত বই/নিউজলেটার/পাবলিক লেকচার এবং জাতীয়/আন্তর্জাতিক জার্নাল/পত্রিকা/বইয়ে ১৪৫টি প্রবন্ধ প্রকাশিত হয়েছে। গবেষণালব্ধ জ্ঞান বিস্তারের জন্য প্রকাশনার পাশাপাশি বিআইডিএস ৪৩টি সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার আয়োজন করেছে, যার মধ্যে Post Covid Challenges in an Uncertain and Divisive World শিরোনামে ১-৩ ডিসেম্বর ২০২২খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত Annual BIDS Conference on Development (ABCD) 2022 অন্যতম। উল্লিখিত সময়ে বিআইডিএস জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে 'Readings in Bangladesh Development' শীর্ষক গ্রন্থের ২টি ভলিউম প্রকাশ করেছে। এছাড়া মানব সম্পদ উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা এবং তাত্ত্বিক জ্ঞান ও প্রয়োগিক অভিজ্ঞতা সম্পন্ন যোগ্য ও শক্তিশালী ভবিষ্যৎ নীতি-প্রণয়নকারী গড়ে তোলার লক্ষ্যে বিআইডিএস Development Economics বিষয়ে মাস্টার্স প্রোগ্রাম চালু করেছে। উক্ত সময়ে বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষ উপলক্ষে বিআইডিএস লাইব্রেরি এন্ড ডকুমেন্টেশন সেন্টারে একটি সুসজ্জিত 'মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু গবেষণা-কর্ণার' স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

□ নিজস্ব অর্থায়নে নীতি নির্ধারণী গবেষণা পরিচালনার আওতা বৃদ্ধি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নিজস্ব অর্থায়নে নীতি নির্ধারণী গবেষণা পরিচালনার আওতা বৃদ্ধি করা হবে। জার্নাল, নিউজ লেটার, সমীক্ষা প্রতিবেদন ও সেমিনার/সিম্পোজিয়ামের মাধ্যমে গবেষণা ফলাফল প্রকাশ এবং সরকারি বিভিন্ন নীতি প্রণয়ন কমিটিতে বিশেষজ্ঞ হিসেবে মতামত প্রদান অব্যাহত রাখা হবে। এছাড়া স্নাতকোত্তর পর্যায়ে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা চলমান রাখা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বিআইডিএসের গবেষণাবৃন্দ ১০টি গবেষণা সমীক্ষা সম্পাদন করবেন;
- গবেষণালব্ধ জ্ঞান বিস্তারের জন্য ত্রৈমাসিক ইংরেজি জার্নাল 'Bangladesh Development Studies' ও বার্ষিক বাংলা জার্নাল 'বাংলাদেশ উন্নয়ন সমীক্ষা'র সর্বমোট ৫টি সংখ্যা প্রকাশ করা হবে;
- ৭টি রিসার্চ রিপোর্ট/রিসার্চ মনোগ্রাফ/সম্পাদিত বই/নিউজ লেটার/পাবলিক লেকচার প্রকাশ করা হবে;
- গবেষণালব্ধ জ্ঞান বিস্তারের জন্য বিআইডিএস ২০টি সেমিনার/কনফারেন্স/কর্মশালার আয়োজন করবে;
- জাতীয়/আন্তর্জাতিক জার্নাল/পত্রিকা/বইয়ে ৪০টি প্রবন্ধ প্রকাশ করা হবে;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের গঠিত নীতিনির্ধারণী কমিটিতে বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদানের জন্য বিআইডিএসের গবেষণাবৃন্দ অংশ নিবেন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান

এবং

সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকর গবেষণা, উন্নয়ন নীতি ও কৌশল।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উন্নয়ন অর্থনীতি ও অন্যান্য সামাজিক বিজ্ঞান এবং প্রাসঙ্গিক বিষয়ে অনুসন্ধান, গবেষণা পরিচালনা ও জ্ঞান বিস্তার।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সেমিনার/আলোচনা আয়োজন ও অংশগ্রহণ করা এবং বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান
২. জার্নাল, রিসার্চ রিপোর্ট ও প্রবন্ধ প্রকাশ
৩. গবেষণা ও প্রশাসনিক ক্ষেত্রে গতিশীলতা বৃদ্ধি
৪. জাতীয় উন্নয়ন, সামাজিক কল্যাণ ও সমস্যাটি সম্পর্কিত জরিপ, পরীক্ষা-নিরীক্ষা পরিচালনা করা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন বিষয়ে পরিকল্পনা, নীতি ও কৌশল প্রণয়নে গবেষণা সহায়তা প্রদান
২. জার্নাল প্রকাশনা
৩. গৃহীত পরিকল্পনা, নীতি ও কৌশলের কার্যকারিতার মূল্যায়নের জন্য অনুসন্ধানী গবেষণা পরিচালনা
৪. গবেষণালব্ধ ফলাফল প্রকাশের নিমিত্ত সেমিনার/কনফারেন্স/কর্মশালার আয়োজন
৫. সরকারি বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আর্থ সামাজিক উন্নয়নে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং ফলাফলকে নীতি নির্ধারনী পর্যায়ে কাজে রূপান্তর করা	গবেষণা সমীক্ষা সম্পাদন	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১২	-	প্রশাসন শাখা (প্রকল্প উপশাখা)
	জার্নাল প্রকাশ	সংখ্যা	৫	২	৫	৫	৫		প্রকাশনা শাখা
	রিসার্চ রিপোর্ট/ রিসার্চ মনোগ্রাফ/ সম্পাদিত বই/নিউজলেটার/ পাবলিক লেকচার	সংখ্যা	৪	৯	৭	৭	৭		প্রকাশনা শাখা
	জাতীয়/আন্তর্জাতিক জার্নাল/ পত্রিকা/ বইয়ে গবেষকদের প্রবন্ধ প্রকাশ	সংখ্যা	৫১	২০	৪০	৪০	৪৫		প্রকাশনা শাখা, গ্রন্থাগার শাখা
	গবেষণালব্ধ ফলাফল প্রকাশের নিমিত্ত সেমিনার/কন্ফারেন্স/কর্মশালায় আয়োজন	সংখ্যা	২৪	১৮	২০	২০	২০		প্রশাসন শাখা (প্রটোকল উপশাখা)
	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/কন্ফারেন্স/কর্মশালায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা		১৪	২০	২০	২০		প্রশাসন শাখা (প্রটোকল উপশাখা)
	নীতি নির্ধারনী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান	হার	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫		প্রশাসন শাখা (প্রটোকল উপশাখা)
	বোর্ড সভার আয়োজন	সংখ্যা	২	১	২	২	২	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	প্রশাসন (সাধারণ) শাখা
	সিনিয়র ফেলো কর্তৃক গবেষকদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা			১	১	১		প্রশাসন (সাধারণ) শাখা
	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা			৩	৩	৩		প্রশাসন (সাধারণ) শাখা
শূন্যপদে জনবল নিয়োগে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	তারিখ			২৯-০২-২০২৪	২৮-০২-২০২৫	২৮-০২-২০২৬	-	সাধারণ প্রশাসন শাখা	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সেমিনার/আলোচনা আয়োজন ও অংশগ্রহণ করা এবং বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান	২০	[১.১] গবেষণালব্ধ ফলাফল প্রকাশের নিমিত্ত সেমিনার/সিম্পজিয়াম/কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] সেমিনার/সিম্পজিয়াম/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২৪	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.২] জাতীয়/আন্তর্জাতিক সেমিনার/কন্ফারেন্স/কর্মশালায় অংশগ্রহণ	[১.২.১] সেমিনার/সিম্পজিয়াম/কর্মশালায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১৪	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.৩] সরকারি বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান	[১.৩.১] নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদত্ত	সমষ্টি	হার	৮	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৯৫	৯৫
[২] জার্নাল, রিসার্চ রিপোর্ট ও প্রবন্ধ প্রকাশ	২০	[২.১] সমীক্ষা প্রবন্ধ প্রকাশ	[২.১.১] জাতীয়/আন্তর্জাতিক জার্নাল/পত্রিকা/বইয়ে গবেষকদের প্রবন্ধ প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫১	২০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪৫
			[২.১.২] জার্নাল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	২	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[২.১.৩] রিসার্চ রিপোর্ট/ রিসার্চ মনোগ্রাফ/ সম্পাদিত বই/ নিউজলেটার/ পাবলিক লেকচার প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৯	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] গবেষণা ও প্রশাসনিক ক্ষেত্রে গতিশীলতা বৃদ্ধি	১৮	[৩.১] বোর্ড সভার আয়োজন	[৩.১.১] বোর্ড সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	১	২		১		২	২	
		[৩.২] সিনিয়র ফেলো কর্তৃক গবেষকদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১					১	১
		[৩.৩] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৩		২	১		৩	৩
		[৩.৪] শূন্যপদে জনবল নিয়োগে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	[৩.৪.১] বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৪			২৯.০২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	৩১.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪	২৮.০২.২৫	২৮.০২.২৬
[৪] জাতীয় উন্নয়ন, সামাজিক কল্যাণ ও সমস্যাাদি সম্পর্কিত জরিপ, পরীক্ষা-নিরীক্ষা পরিচালনা করা	১২	[৪.১] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন বিষয়ে পরিকল্পনা, নীতি ও কৌশল প্রণয়নে গবেষণা সহায়তা প্রদান এবং অনুসন্ধানী গবেষণা পরিচালনা	[৪.১.১] গবেষণা সমীক্ষা সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১০	১০	১০	৮	৬	৪	২	১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

শাকিল হোসেন ইকবাল  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান

২৬/০৬/২০২৩

তারিখ

সচিব

সচিব  
পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

২৬/০৬/২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিআইডিএস	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] গবেষণালব্ধ ফলাফল প্রকাশের নিমিত্ত সেমিনার/ সিম্পজিয়াম/ কর্মশালার আয়োজন	[১.১.১] সেমিনার/ সিম্পজিয়াম/ কর্মশালা আয়োজিত	প্রশাসন শাখা (প্রটোকল উপশাখা)	আমন্ত্রণপত্র/উপস্থিতি পত্র
[১.২] জাতীয়/আন্তর্জাতিক সেমিনার/কনফারেন্স/ কর্মশালায় অংশগ্রহণ	[১.২.১] সেমিনার/ সিম্পজিয়াম/কর্মশালায় অংশগ্রহণ	প্রশাসন শাখা (প্রটোকল উপশাখা)	আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র
[১.৩] সরকারি বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান	[১.৩.১] নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদত্ত	প্রশাসন শাখা (প্রটোকল উপশাখা)	মনোনয়ন সংক্রান্ত পত্র
[২.১] সমীক্ষা প্রবন্ধ প্রকাশ	[২.১.১] জাতীয়/আন্তর্জাতিক জার্নাল/পত্রিকা/বইয়ে গবেষকদের প্রবন্ধ প্রকাশিত	গবেষণা বিভাগ	স্বাক্ষরযুক্ত জার্নাল/পত্রিকা/বইয়ের প্রবন্ধ অংশ
[২.১] সমীক্ষা প্রবন্ধ প্রকাশ	[২.১.২] জার্নাল প্রকাশিত	প্রকাশনা শাখা	স্বাক্ষরযুক্ত কভারপেজ
[২.১] সমীক্ষা প্রবন্ধ প্রকাশ	[২.১.৩] রিসার্চ রিপোর্ট/ রিসার্চ মনোগ্রাফ/ সম্পাদিত বই/ নিউজলেটার/ পাবলিক লেকচার প্রকাশিত	প্রকাশনা শাখা	স্বাক্ষরযুক্ত কভারপেজ
[৩.১] বোর্ড সভার আয়োজন	[৩.১.১] বোর্ড সভা আয়োজিত	সাধারণ প্রশাসন শাখা	বোর্ড সভার বিজ্ঞপ্তি/উপস্থিতি পত্র
[৩.২] সিনিয়র ফেলো কর্তৃক গবেষকদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] কর্মশালা আয়োজিত	সাধারণ প্রশাসন শাখা	কর্মশালার নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র
[৩.৩] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন শাখা (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা উপশাখা)	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র
[৩.৪] শূন্যপদে জনবল নিয়োগে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	[৩.৪.১] বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	সাধারণ প্রশাসন শাখা	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি
[৪.১] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন বিষয়ে পরিকল্পনা, নীতি ও কৌশল প্রণয়নে গবেষণা সহায়তা প্রদান এবং অনুসন্ধানী গবেষণা পরিচালনা	[৪.১.১] গবেষণা সমীক্ষা সম্পন্ন	গবেষণা বিভাগ	স্বাক্ষরযুক্ত কভারপেজ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বোর্ড সভার আয়োজন	বোর্ড সভা আয়োজিত	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	মাননীয় মন্ত্রীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০				
						অর্জন									



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন									
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ে কোনো কার্যালয় নেই		
						অর্জন									
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩								
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০					
						অর্জন										
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব শাখা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০					
						অর্জন										
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০					
						অর্জন										
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			সমাপ্ত প্রকল্প নেই			
						অর্জন										
বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			সমাপ্ত প্রকল্প নেই			
						অর্জন										
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>																
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪						
						অর্জন										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.২. সম্পাদিত গবেষণা সমীক্ষার সারসংক্ষেপ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩.২.১. ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন									
৩.৩. চলমান গবেষণা সমীক্ষার সারসংক্ষেপ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩.৩.১. ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন									
৩.৪. সমীক্ষার মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহকারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৪.১. প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা (জন)	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০				
						অর্জন									
৩.৫. গবেষকদের 'Professional Activities' ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩.৫.১. ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আইটি শাখা	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন									

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-